

Wir fahren ins  
Schullandheim



Handreichung für Lehrkräfte

**BSHW-Bezirksverband Oberbayern e.V.**

Ichoschule, Ichostr. 2, 81541 München

Tel.: 089 / 6 49 64 89 – 40

Fax: 089 / 6 49 64 89 – 41

ichoschule@gmx.de

www.schullandheim-oberbayern.de

[www.schullandheim-oberbayern.de](http://www.schullandheim-oberbayern.de)

[www.spielekiste.de](http://www.spielekiste.de)

[www.gruppenspiele-hits.de](http://www.gruppenspiele-hits.de)

## Inhalt

- A) Vorbereitung/Allgemein
- B) Auswahl des Schullandheimes – Angebote
- C) Auswahl des Schullandheimes – Kriterien, Lehrplan,...
- D) Kalkulation eines Aufenthaltes
- E) Finanzierung
- F) Elternabend zur Information und Zustimmung
- G) Maßnahme nach der Zustimmung der Eltern u. Schule
- H) Vorbereitung Schüler – Information
- I) Vorbereitung durch Lehrkräfte
- J) Tag der Abreise
- K) Ankunft im Schullandheim
- L) Aufenthalt im Schullandheim
- M) Abreise vom Schullandheim
- N) Ankunft an der Schule (Zuhause)
- O) Nachspann
- P) Empfehlung
- Q) Anlagen

#### A) Vorbereitung/Allgemein

- Bereitschaft der Schule (Vertretungslehrkraft, Wille der Schule, ...)
- Interesse der Eltern (Elternabend) – Sozialkompetenzen
- Termine in der Schule berücksichtigen (Pisa-Test, Quali-Vorbereitung, Übertritt höhere Schule, Feste in der Schule, Kommunion, Konfirmation, Firmung, ...)
- Begleitkraft: ReferendarIn – Examensprüfungen, ...

#### B) Auswahl des Schullandheimes – Angebote

- Bayerisches Schullandheimwerk e.V. ([www.schullandheim-bayern.de](http://www.schullandheim-bayern.de))
- Bezirks-Schullandheimwerk e.V. (Oberbayern, Niederbayern-Oberpfalz, .....  
[www.schullandheim-oberbayern.de](http://www.schullandheim-oberbayern.de))
- Jugendherbergen ([bayern.jugendherberge.de](http://bayern.jugendherberge.de))

#### C) Auswahl des Schullandheimes – Kriterien, Lehrplan, ...

- Region – Entfernung zur Schule – Erreichbarkeit des Schullandheimes (Bus, ....)
- Größe des Schullandheimes – Klassenanzahl – Belegungskapazität – Tagungsräume
- Versorgung des Schullandheimes – eigene Küche, Catering, Selbstversorger
- Angebote des Schullandheimes:
  - a) Lehrplan der Klasse prüfen
  - b) Programme hinzu buchbar
  - c) eigene Programme mit Personal oder ohne Personal
  - d) Dienste durch wen (Küchendienst, Spüldienst, Reinigung,...)
- Preise für Unterkunft und Verpflegung (VP/HP) Schüler, Lehrkräfte (und evtl. Busfahrer)
- Freiplätze für Schüler (Schulfahrtenverordnung Bayern u. and. Bundesländer)
- Gute Schullandheime begrüßen die Gäste am Anreisetag in einer Informationsrunde.
- Gut geführte Häuser können Notfallpläne vorlegen (Bundesforum Kinder u. Jugendreisen).
- Besuch des Schullandheimes (Lage, Personal/Leitung) ⇒ Passt dies zu meinen Schülern?
- Führung des Interessenten durch Hausleitung!
- Welche Medien stehen zur Verfügung?

#### D) Kalkulation des Aufenthaltes

- Unterkunft plus Verpflegung
- Bettwäsche (vorhanden oder muss diese mitgebracht werden)
- An- u. Rückreisekosten (Bus, Zug, ...)
- längere Anreise – Bus mit Toilette
- Programm-Angebote, Ausflüge, Eintritte, ....
- Taschengeld
- Reisehaftpflicht-Versicherung (z.B. Bayern-Versicherungskammer 0,20 €/Tag/Schüler)

#### E) Finanzierung

- Eltern
- Bildungs- u. Teilhabepaket für finanzschwache Eltern (Landratsamt)
- Elternbeirat
- Gemeinde/Stadt: Abteilung Jugendhilfe
- Stiftungen in den Kommunen

#### F) Elternabend zur Information und Zustimmung

- Vorstellen der Idee des Schullandheimaufenthaltes
- Grobe Skizze des Ablaufs des Aufenthaltes
- Grund des Aufenthaltes
- Terminplanung
- Info über Schullandheimstandort und Erreichbarkeit
- Eltern überzeugen – kein Kontakt mit Kindern nur über Lehrkräfte
- Handys bleiben zu Hause

#### G) Maßnahmen nach der Zustimmung Eltern und Schule

- Buchen des Schullandheimes (frühzeitig um Wunschtermin zu ermöglichen)
- Buchen der Programmpunkte (intern oder extern)
- Termin mit Schulleitung nochmals fixieren
- Busunternehmen buchen oder Fahrkarten für Bahn rechtzeitig (Gruppenermäßigung und Frühbucherrabatt)

#### H) Vorbereitung Schüler – Information

- Schüler – Infoblatt für Eltern – Adresse des Schullandheimes – Termin Abfahrt – Treffpunkt – Kontakt über Lehrkräfte – Termin Rückkehr – Abholmöglichkeit
- Regeln für den Aufenthalt von Eltern unterzeichnen
- Packliste für Schülerkoffer (nicht zu schwer – Kinder müssen diese tragen können)
- bedarfsgerechte Kleidung (Wasserexkursion = Gummistiefel, Eishöhle = Schuhwerk u. warme Kleidung, ...)
- Schüler – Sonderkost erfragen (Muslime, Vegetarier, Allergiker, ...)
- Impfpass und Kranken-Versicherungskarte
- Packliste dem Koffer beilegen (Fundgegenstände am Abreisetag)
- bei längerer Anreise Zwischenmahlzeit mitnehmen im Handgepäck

#### I) Vorbereitung durch Lehrkräfte

- Schullandheim informieren über die Sonderkost (Allergiker, Muslime, ...)
- Zimmerpläne im Vorfeld (Schule) erstellen und Schullandheim informieren
- Reise-Haftpflicht-Versicherung – erledigen (Antrag – Überweisen – )
- Wochenplan erstellen (Aktivitäten) und Info an Schullandheim (Unterstützung)
- Klärung der Verantwortung (Programme, Nachtbereitschaft, ...)

#### J) Tag der Abreise (Schule)

- Treffpunkt abseits von Schule oder Abfahrt in einer Zwischenstunde (zwischen den regulären Schulstunden) ⇒ Grund: Übersicht über Schüler, Koffer und Busverkehr
- Schülerliste mit allen Schülern – Kontrolle aller Teilnehmer
- Mülltüten für problematische Situationen mitnehmen
- im Bus die Hausordnung des Schullandheimes kurz ansprechen
- Regeln während des Schullandheim-Aufenthaltes vermitteln (Sozial-Kompetenzen)

#### K) Ankunft im Schullandheim

- Anmeldung bei Hausleitung – nur verantwortliche Lehrkräfte
- Schüler auf Zimmer verteilen – einrichten der Zimmer – Betten beziehen
- Begrüßung durch Hausleitung in der Informationsrunde
- Verantwortung des Lehrkraft/-kräfte
- Erwartung der Hausleitung an Lehrkräfte
- Essenszeiten abstimmen (wenn nicht schon im Vorfeld mit Wochenplan)
- Rückfragen an Hausleitung – Notsituationen (Regel: Hausleitung informiert bei Begrüßung)
- Prüfen der Zimmer und Aufenthaltsräume auf Vorbeschädigung

#### L) Aufenthalt im Schullandheim

- Lehrer-Verantwortung – Aufsichtspflicht
- Hausleitung hat über die Lehrkräfte passiven Zugriff auf Schüler
- Tagebuch über Schullandheim-Aufenthalt durch Kinder erstellen lassen

#### M) Abreise vom Schullandheim

- 1 oder 2 Tage vorher – Kontakt mit Busunternehmen – Abholung Termin in Ordnung
- Packen der Schülerkoffer
- Zimmerkontrolle (Sauberkeit, Müll, Beschädigungen, ...)
- Rückgabe aller Leihartikel vom Schullandheim incl. Schlüssel
- Abrechnung des Aufenthaltes und Sonderkosten (Getränke, int. u. ext. Programme)

- Check-out
- Verabschiedung im Schullandheim
  
- Bus beladen und einsteigen
  
- Rückfahrt zur Schule (Ankunft geplant ⇒ Zwischenstunden/Eltern Abholmöglichkeit)

#### N) Ankunft an der Schule

- Eltern (wartend) begrüßen
- Kurzinfo an Eltern
- Übergabe der Kinder und Gepäck an Eltern
- Verabschiedung der Kinder- Lehrkräfte sind aus der Verantwortung entlassen
- Lehrkräfte sind aus der Verantwortung entlassen

#### O) Nachspann

- Endgültige Abrechnung
- Überschuss zurück an Eltern
- Erholung der Lehrkräfte
- Nachbesprechung mit den Schülern
- Info an Schullandheim über die Bewertung
  
- Veröffentlichung von Bildern auf Internetseiten mit „erkennbaren Schülern“  
bedarf immer der vorherigen Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten!!!!

#### P) Empfehlung:

- mindestens einen 4-Tage-Aufenthalt (Mo - Fr = 4 Tagessätze)
- Lehrkräfte Erholung am Wochenende

#### Q) Anlagen

## Einverständniserklärung

Ich erkläre hiermit das nach § 4a des Bundesdatenschutzgesetzes und Art. 15 Bayerisches Datenschutzgesetz erforderliche Einverständnis zur Übermittlung meiner personenbezogenen Daten an das Bayerische Staatsministerium für Arbeit und Sozialordnung, Familie und Frauen sowie deren nach geordnete Behörden, die dort zur Erfüllung der Verwaltungs-, Begleitungs- und Bewertungsanforderungen der Europäischen Kommission im Rahmen der Förderung nach den Programmen des Europäischen Sozialfonds (ESF) notwendig sind.

Ich wurde in geeigneter Weise über die Bedeutung meiner Einwilligung, insbesondere über den Verwendungszweck der Daten informiert und darauf hingewiesen, dass ich meine Einwilligung auch verweigern bzw. für die Zukunft widerrufen kann.

---

Name

---

Wohnort

---

Projektträger

---

Projektbezeichnung

---

Projektdauer

---

Durchführungsort

---

Datum

---

Unterschrift

Bei Minderjährigen ist die Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten erforderlich.

Hinweise zum Datenschutz:

- Die Bestimmungen zum Datenschutz sind in den §§ 3 und 4 des Bundesdatenschutzgesetzes und Artikeln 4 und 15 des Bayerischen Datenschutzgesetzes geregelt.
- Die Rechtsgrundlagen können bei Bedarf beim Projektträger eingesehen werden.
- Wird das Einverständnis des/der Betroffenen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung einer/ihrer personenbezogenen Daten verweigert oder widerrufen, muss Bildmaterial zurück gegeben und Veröffentlichungen storniert werden.

**Bayerischer Versicherungsverband**  
Versicherungsaktiengesellschaft

Sparkasse Altötting-Mühldorf  
Versicherungsbüro Waldkraiburg  
Daniela Märkl  
Stadtplatz 23-29, 84478 Waldkraiburg  
Tel. 0 86 31 - 611 9432  
Fax 0 86 31 - 611 1089

**SICHERUNGSKAMMER BAYERN**

**Antrag/Versicherungsschein - BLOCKPOLICE**

Reise-Haftpflicht- und Unfallversicherung für Jugendgruppen  
(bitte Antrag/Versicherungsschein immer mitnehmen)

**Versicherungsnehmer/Veranstalter**

Name, Vorname, Titel \_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer \_\_\_\_\_  
Postleitzahl \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_ Versicherungsnummer **HV 13244**

**Reiseleiter/Ansprechpartner**

Name, Vorname \_\_\_\_\_ \*) freiwillige Angaben (Geburtsdatum \*) \_\_\_\_\_  
Telefon geschäftlich \*) \_\_\_\_\_ Telefon privat \*) \_\_\_\_\_ Telefax \*) \_\_\_\_\_

Versicherungsbeginn (Beginn der Reise) \_\_\_\_\_ 0 Uhr  
Versicherungsdauer (Ende der Reise) \_\_\_\_\_ 24 Uhr = \_\_\_\_\_ Tage  
Reisedauer bis zu 31 Tagen

Reiseziel \_\_\_\_\_

**Zahlungsweise**

Bitte überweisen Sie den Gesamtbeitrag spätestens einen Tag vor Reisebeginn mit den anhängenden Überweisungsträgern direkt an den Bayerischen Versicherungsverband Versicherungsaktiengesellschaft. Der Versicherungsschutz beginnt ab Reiseantritt, frühestens 1 Tag nach der Beitragsüberweisung. Der Versicherungsschutz beginnt gleichwohl zum angegebenen Beginn der Reise, wenn Sie nachweisen, dass Sie eine Nichtzahlung des Beitrags nicht zu vertreten haben. Bitte bewahren Sie die Unterlagen sorgfältig auf!

**Reise-Haftpflichtversicherung** nach den Reiseversicherungsbedingungen für Jugendgruppen  
Versicherungssummen je Schadensereignis: Personenschäden und Sachschäden 2 Millionen Euro, Vermögensschäden 12 000 Euro  
Der Versicherungsschutz der Haftpflichtversicherung erstreckt sich bedingungsgemäß mit den vereinbarten Versicherungssummen auf Personen-, Sach- und Vermögensschäden, die die versicherten, namentlich genannten Personen Dritten zufügen. Die Entschädigungsleistungen des Versicherers für alle Versicherungsfälle eines Versicherungsjahres sind auf das Zweifache der vereinbarten Versicherungssummen begrenzt.

**Reise-Unfallversicherung** nach den Reiseversicherungsbedingungen für Jugendgruppen  
Versicherungssummen je Person:  
Invaliditäts-Kapital 50 000 Euro für dauernde Beeinträchtigung der körperlichen oder geistigen Leistungsfähigkeit  
Todesfall-Kapital 10 000 Euro für unfallbedingten Tod innerhalb eines Jahres  
Kosmetische Operationen 10 000 Euro für unfallbedingte kosmetische Operationen für Such- und Rettungsaktionen von Unfallverletzten, Verbringung in das nächste Krankenhaus, Rücktransport Unfalltoter zum Heimatort.  
Bergungskosten 10 000 Euro

Sollten Sie eine Auslandsreisekrankenversicherung benötigen, wenden Sie sich bitte an die Union Krankenversicherung AG, Tel. 06 81/8 44 70 00, Fax 06 81/8 44 19 41.

**Teilnehmer (bitte nur ausfüllen, wenn keine Klassen-/Teilnehmerlisten beigefügt werden können)**

Ifd. Nr.	Zuname, Vorname	Geburtsdatum	Ifd. Nr.	Zuname, Vorname	Geburtsdatum	Ifd. Nr.	Zuname, Vorname	Geburtsdatum
1			5			9		
2			6			10		
3			7			11		
4			8			12		

	Tagesbeitrag	Beitrag		Reisedauer	Personen	Beitragsberechnung
		Euro	C			
Haftpflicht- und Unfallversicherung	Tagesbeitrag für Minderjährige je _____	0	20			
	Tagesbeitrag für Erwachsene je _____	0	80			

**Gesamtbeitrag zur Reise-Haftpflicht- und Unfallversicherung einschließlich Versicherungsteuer von z. Z. 19 %.**

Bitte schicken Sie dieses Blatt an: Versicherungskammer Bayern · Abteilung 8VI05 · 80530 München · Fax (089) 21 60-16 30  
Der Antragsdurchschlag in Verbindung mit dem Zahlungsbeleg ist Ihre Versicherungsbestätigung (bitte gut aufheben!)

**Hinweise**  
• Änderungen sind nicht zulässig.  
• Versicherungsschutz gilt nur für die Risiken, zu denen der Beitrag eingetragen und bezahlt wurde.  
• Es ist keine vorläufige Deckungszusage möglich.  
• Der Antrag gilt in Verbindung mit dem Einzahlungsschein als Versicherungsnachweis.  
• Der Beitrag ist spätestens einen Tag vor Reiseantritt zu überweisen.

**Widerrufsbelehrung**

**Widerrufsrecht** Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt, nachdem Sie den Versicherungsschein, die Vertragsbestimmungen einschließlich der Allgemeinen Versicherungsbedingungen sowie die weiteren Informationen nach § 7 Absatz 1 und 2 des Versicherungsvertragsgesetzes (VVG) in Verbindung mit den §§ 1 bis 4 der VVG-Informationspflichtenverordnung und diese Belehrung in Textform erhalten haben, jedoch nicht vor Erfüllung unserer Pflichten gemäß § 312 g Absatz 1 Satz 1 des Bürgerlichen Gesetzbuchs in Verbindung mit Artikel 246 § 3 des Einführungsgesetzes zum Bürgerlichen Gesetzbuch. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an Bayerischer Versicherungsverband Versicherungsaktiengesellschaft, Maximilianstr. 53, 80530 München, Telefax (0 89) 21 60-27 14, E-Mail service@vkb.de

**Widerrufsfolgen** Im Falle eines wirksamen Widerrufs endet der Versicherungsschutz und wir erstatten Ihnen den auf die Zeit nach Zugang des Widerrufs entfallenden Teil des Beitrags, wenn Sie zugestimmt haben, dass der Versicherungsschutz vor dem Ende der Widerrufsfrist beginnt. Den Teil des Beitrags, der auf die Zeit bis zum Zugang des Widerrufs entfällt, dürfen wir einbehalten; dabei handelt es sich um einen Betrag in Höhe von dem 360/180/90. bzw. 30. Teil des vertraglich – je nach Zahlungsweise jährlich/halbjährlich/vierteljährlich bzw. monatlich – vereinbarten Bruttobeitrags, den Sie in Ihrem Antrag bzw. in Ihrem Versicherungsschein finden, multipliziert mit der Anzahl der Kalendertage gerechnet vom Versicherungsbeginn bis zum Zugang des Widerrufs bei uns. Die Zustellung der Beitragsrechnung und gegebenenfalls Erstattung des zurückzuzahlenden Beitrags erfolgt unverzüglich, spätestens 30 Tage nach Zugang des Widerrufs. Beginnt der Versicherungsschutz nicht vor dem Ende der Widerrufsfrist, hat der wirksame Widerruf zur Folge, dass empfangene Leistungen zurückzugewähren und gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben sind.

**Besondere Hinweise:** Ihr Widerrufsrecht erlischt, wenn der Vertrag auf Ihren ausdrücklichen Wunsch sowohl von Ihnen als auch von uns vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

**Ende der Widerrufsbelehrung**

**Bestätigungen zum Widerrufsrecht und zur Informationspflicht**

**Beginn des Versicherungsschutzes vor Ablauf der Widerrufsfrist** Soweit der Versicherungsbeginn schon vor Ablauf der Widerrufsfrist liegt, wird hiermit ausdrückliches Einverständnis damit erklärt, dass der beantragte Versicherungsschutz schon vor diesem Zeitpunkt gewährt wird. Im Fall des Widerrufs wird nur der Teil des Beitrags berechnet, der auf die Zeit vor Zugang des Widerrufs entfällt.

**Informationspflicht nach § 7 VVG** Das Produktinformationsblatt, die Allgemeine Versicherungsinformation sowie die Versicherungsbedingungen zur Haftpflichtversicherung für Studenten der Fachhochschule Weihenstephan und der Technischen Universität München-Weihenstephan und das Merkblatt zur Datenverarbeitung wurden rechtzeitig vor Abgabe der Vertragserklärung ausgehändigt.

Datum \_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers (Die Unterschrift gilt auch für die Einwilligung nach dem Bundesdatenschutzgesetz auf der Rückseite des Antrags/Versicherungsscheins.) \_\_\_\_\_

80530 München, 01.07.2013  
Maximilianstraße 53

*Fürhaupter*  
Rainer Fürhaupter

*AA*  
Dr. Robert Heene

Gesellschaftsangaben und Konto siehe Rückseite

Blatt 1 für Bayerischer Versicherungsverband



# BAYERISCHE AKADEMIE FÜR SCHULLANDHEIMPÄDAGOGIK e.V.

# BASP

## Veröffentlichungen zum Schullandheimaufenthalt

### Handreichungen zur Umwelterziehung:

- |  |       |
|--|-------|
| <input type="checkbox"/> Lebensraum Wasser ..... | 11,50 |
| <input type="checkbox"/> Lebensraum Wald .....   | 13,30 |
| <input type="checkbox"/> Heilpflanzen .....      | 11,50 |

### Bausteine zur Umwelterziehung:

- |   |      |
|---|------|
| <input type="checkbox"/> Lernen am Wasser ..... | 5,10 |
| <input type="checkbox"/> Waldspaziergang .....  | 5,10 |
| <input type="checkbox"/> Heckenspiele .....     | 4,10 |

### Klassenzimmer Natur (ISB):

- |  |      |
|--|------|
| <input type="checkbox"/> Handreichungen für Schullandheimaufenthalte<br>mit ökologischem Schwerpunkt ..... | 2,50 |
| <input type="checkbox"/> Videofilm 1: Klassenzimmer Natur .....  | 2,50 |
| <input type="checkbox"/> Videofilm 2: Projekt Steinzeit .....  | 2,50 |

### Natur und Umwelterfahrung:

- |  |       |
|--|-------|
| <input type="checkbox"/> Spiele zur Natur- und Umwelterfahrung ..... | 10,00 |
|--|-------|

### Sport im Schullandheim:

- |   |       |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Handreichung für die Planung und Durchführung<br>von Schullandheimaufenthalten ..... | 12,70 |
| <input type="checkbox"/> Musikkassette: Tanzen macht Spaß .....   | 5,10  |
| <input type="checkbox"/> Videokassette: Tanzen macht Spaß .....   | 10,20 |

### Bayerisch-tschechische Begegnungen im Schullandheim:

- |   |       |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Vertrauen überwindet Grenzen Bd. 1:<br>Projektentwicklung u. pädagogische Perspektiven ..... | 7,70  |
| <input type="checkbox"/> Vertrauen überwindet Grenzen Bd. 2: Innovative Projekte im Schullandheim .....               | 7,70  |
| <input type="checkbox"/> Vertrauen überwindet Grenzen Bd. 3: Handbuch für Begegnungen .....                           | 7,70  |
| <input type="checkbox"/> Sagenhafte Goldene Straße – Deutsch – Tschechisches Lesebuch .....                           | 12,00 |
| <input type="checkbox"/> Mal bayerisch – mal böhmisch – Geschichten, die Brücken bauen .....                          | 14,00 |
| <input type="checkbox"/> Teamsprint – Kompetenzförderung Bd. 1: Projektdokumentation .....                            | 6,50  |
| <input type="checkbox"/> Teamsprint – Kompetenzförderung Bd. 2: Handreichungen .....                                  | 6,50  |

### Teamtraining im Schullandheim:

- |  |       |
|--|-------|
| <input type="checkbox"/> It's Team Time Bd. 1: Ein Teamtraining für Schüler – ein Praxisbuch f. Lehrer ..... | 18,00 |
| <input type="checkbox"/> It's Team Time Bd. 2: Erfahrungen und Anregungen .....                              | 8,80  |

### Erziehung im Schullandheim:

- |   |      |
|---|------|
| <input type="checkbox"/> Mut zur Natur statt Angst vor Gewalt ..... | 8,80 |
|---|------|

Die angegebenen Preise gelten zzgl. Versandkosten.

Bitte kreuzen Sie die gewünschten Titel und senden / faxen Sie Ihre Bestellung an:

Bayerische Akademie für Schullandheimpädagogik, Rückersdorfer Str. 43, 90552 Röthenbach,  
Tel.: 0911/5404054, Fax: 0911/5404055, bshw@online.de

Name

Straße

PLZ/Ort

Datum Unterschrift

## BAYERISCHE AKADEMIE FÜR SCHULLANDHEIMPÄDAGOGIK e.V.

# BASP

### Veröffentlichungen zum Schullandheimaufenthalt

#### Beiträge zur Schullandheimpädagogik:

- Schullandheim heute – zwischen Tradition und neuen Herausforderungen ..... 13,70
- Umwelterziehung im Schullandheim (Ergebnisse eines Symposiums) ..... 12,80
- Schullandheimpädagogik, Standortbestimmung,  
empirische Untersuchungen und Konsequenzen ..... 14,60
- Geowissenschaftliche Erziehung im Schullandheim ..... 14,30

#### Hobbach-Symposium:

- Bd. 1: Der Schullandheimaufenthalt Anspruch & Wirklichkeit (vergriffen) ..... 2,50
- Bd. 2: Zur Didaktik des Schullandheimaufenthaltes ..... 2,50
- Bd. 3: Brennpunkte der Schullandheimarbeit ..... 2,50
- Bd. 4: Der politische Stellenwert der Schullandheime ..... 2,50
- Bd. 5: Schullandheimpädagogik hat viele Gesichter (vergriffen) ..... 2,50
- Bd. 6: Vom Gänseblümchen zur Rakete – Projekte überall ..... 2,50
- Bd. 7: Hätt' ichs doch bloß eher gewagt ..... 2,50
- Bd. 8: Praktikable Umwelterziehung – neue Türen öffnen ..... 2,50
- Bd. 9: Wir wagen das 21. Jahrhundert ..... 2,50
- Bd. 10: Methoden lernen in Schule und Schullandheim ..... 2,50

#### Daheim im Schullandheim:

- Verzeichnis der Schullandheime in Bayern ..... kostenlos

Bitte kreuzen Sie die gewünschten Titel und senden / faxen Sie Ihre Bestellung an:

Bayerische Akademie für Schullandheimpädagogik, Rückersdorfer Str. 43, 90552 Röthenbach,  
Tel.: 0911/5404054, Fax: 0911/5404055, bshw@online.de

---

Name

Straße

---

PLZ/Ort

Datum Unterschrift

## Schullandheime in Bayern – attraktive lebensnahe Lernorte



### Unterfranken

- Schullandheim Thüringer Hütte
- Schullandheim Bauersberg
- Schullandheim Rappershausen
- Schullandheim Reichmannshausen
- Schullandheim Hobbach
- Schullandheim Schaippach
- Schullandheim Leinach
- Schullandheim Schwanberg

### Oberfranken

- Schullandheim Steinbach a.W.
- Schullandheim Weißenstadt
- Schullandheim Pottenstein

### Mittelfranken

- Schullandheim Obersteinbach
- Schullandheim Bad Windsheim
- Schullandheim Vorra
- Schullandheim Hohenstadt
- Schullandheim Heidenheim

### Niederbayern–Oberpfalz

- Schullandheim Gleißenberg
- Schullandheim Riedenburg
- Schullandheim St. Englmar
- Schullandheim Habischried

### Oberbayern

- Schullandheim Waldkraiburg
- Schullandheim Jettenbach
- Schullandheim Wartaweil
- Schullandheim Holzhausen
- Schullandheim Bairawies
- Schullandheim Oberaudorf

### Schwaben

- Schullandheim Bliensbach
- Schullandheim Violau
- Schullandheim Zusammzell
- Schullandheim Dinkelscherben
- Schullandheim Stoffenried
- Schullandheim Thannhausen
- Schullandheim Balderschwang
- Schullandheim Kienberg

**Bayerisches  
Schullandheimwerk e.V.**  
Rückersdorfer Str. 43  
90552 Röthenbach  
Tel.: 09 11 / 5 40 40 54  
Fax: 09 11 / 5 40 40 55  
bshw@online.de  
www.schullandheim-bayern.de

## Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten

Wie bereits beim 1. Elternabend angekündigt, würde die Klasse \_\_\_\_\_ gerne ins Schullandheim fahren.

Bevor es an die heiße Phase der Planung geht, möchte ich jedoch vorab Ihr Einverständnis einholen.

Zeitraum

Ort

Kosten

Name/Vorname der Schülerin/des Schülers

Meine/unsere Tochter bzw. mein/unsere Sohn darf am Schullandheimaufenthalt teilnehmen.

Ich/Wir bitte(n) um ein vertrauliches Gespräch.

Ort/Datum

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

## Einverständniserklärung und Personalblatt

Hiermit erklären wir uns einverstanden, dass unsere Tochter/unser Sohn  
\_\_\_\_\_ am Schullandheimaufenthalt der

Klasse \_\_\_\_\_ teilnimmt. Rücktritt ist nur aus triftigen Gründen möglich.

Name und volle Postanschrift der Erziehungsberechtigten:  
In dringenden Fällen bin ich / sind wir telefonisch erreichbar unter:

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

Ich versichere, dass ich sofort mitteilen werde, wenn in den letzten 2 Wochen vor der Abfahrt  
in der Wohngemeinschaft des Kindes eine ansteckende Krankheit vorkommt.

Bei geeignetem Wetter darf mein Kind mit der Klasse unter Aufsicht in einem  
öffentlichen Bad/See baden:

Mein Kind ist ein:  ja  nein  
 guter Schwimmer  
 unsicherer Schwimmer  
 kann nicht schwimmen

Mein Kind nimmt regelmäßig Medikamente:  ja  nein  
(Wenn ja, bitte mit der Lehrkraft in Verbindung setzen)

Mein Kind hat folgende Krankheiten:

Anfälle: \_\_\_\_\_

Allergien: \_\_\_\_\_

Sonstiges: \_\_\_\_\_

Im Krankheitsfall

- zahle ich die Arztkosten privat gegen Rechnung  
 hat mein Kind die Versicherungskarte dabei

Mein Kind ist haftpflichtversichert bei: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Name und Telefonnummer des Hausarztes/Kinderarztes:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Bitte füllen Sie das Blatt sehr sorgfältig und gut leserlich aus!  
Besonderheiten können Sie ggf. auch auf der Rückseite mitteilen.

## Elternabend zum Schullandheim

1. Vorstellung des Schullandheimes/Flyer durchgeben  
Lage/Ausstattung/Internetadresse ...  
Räume, Hausordnung
2. Kostenübersicht  
detaillierte Kostenaufstellung  
Tagessätze..., Fahrtkosten  
sonstige Unternehmungen
3. Termin  
genauer Terminplanung  
Organisation (vor allem auch beim Abholen!)
4. Vorstellen der Begleitperson
5. Geld einsammeln
6. Tagesablauf im Schullandheim (exemplarisch)
  - 8.00 Uhr Frühstück
  - ab 8.30 Uhr bis 9.00 Uhr Aufräumdienst und Zimmerolympiade
  - 9.00 Uhr bis 11.00 Uhr klasseninterne Arbeit
  - Entdeckendes Lernen in der Natur / Erlebnisrallye
  - Kunsterziehung
  - Wir lesen eine Lektüre „Rennschwein Rudi Rüssel“
  - Wir rechnen, schreiben und vor allem spielen
  - Wir schreiben Tagesberichte
  - Besichtigung eines landwirtschaftlichen Betriebs
  - ca. 12.00 Uhr – 12.30 Uhr Mittagessen
  - 12.30 Uhr bis 13.00 Uhr Mittagsruhe (Zimmerzeit: Lesen, leises Spielen)
  - 13.00 Uhr bis 17.00 Uhr gemeinsame Nachmittagsaktivitäten  
Singen, Wanderungen, Turniere, Bauwettbewerbe aus Naturmaterialien, Vorlesen ...
  - 17.30 bis ca. 18.00 Uhr Abendessen  
danach je nach Wetter und Programm
  - 19.00 Uhr bis 20.30 Uhr Abendprogramm – Problem mit Heimweh !!!
  - Nachtwanderung – Spieleabend – Lagerfeuer – Bunter Abend – Disco – ...
  - 21.00 Uhr: Wir machen uns für´s Bett fertig
  - 22.00 Uhr Gute Nacht: Das Licht wird ausgemacht! Nachtruhe

## Jeder Klasse hat für klasseninterne Aktivitäten einen Gemeinschaftsraum zur Verfügung!

Was muss noch beachtet werden:

### **Packliste austeilen:**

- Ihr Kind bekommt eine Liste, auf der alle Ausrüstungsgegenstände aufgeführt sind. Packen Sie den Koffer gemeinsam mit Ihrem Kind, denn Ihr Kind muss den Koffer für die Heimreise ja auch packen. Es kennt seine Sachen genau? Trotzdem sollte die Packliste nicht fehlen.
- Die Verpflegung im Heim ist so reichlich, dass Sie Ihrem Kind keinen Proviant einpacken müssen. Bitte geben Sie aus diesem Grund auch kein Obst und keine Süßigkeiten mit! Für die Nachmittags- und Abendveranstaltungen kaufen wir Proviant ein.
- Bruchsichere Flasche für Tee/Säfte (Getränke werden vom Haus zur Verfügung gestellt)
- Übrige Getränke werden von uns gekauft.
- Kinder können im Schullandheim nicht angerufen werden. Bitte verlangen Sie in Notfällen die/den Lehrer/in.
- Bei der Kürze des Heimaufenthaltes können die Mädchen und Buben keine Elternbesuche empfangen. Bitte haben Sie dafür Verständnis.
- Nach dem Essen wird von den Kindern der Tischdienst erledigt.
- ...

### **Einverständniserklärung austeilen:**

- Falls Ihr Kind Medikamente nimmt, sollte dies der Lehrkraft bekannt sein. Leichtere Medikamente kann das Kind selbst einnehmen. Bei stärkeren Medikamenten wäre es sinnvoll, wenn die Eltern auf einem Zettel die genaue Dosierungsanweisung vermerken.
- Kinder, die sich nicht in das Heimleben einleben können oder in grober Weise stören, müssen auf Kosten der Eltern nach Hause geschickt werden.

## Informationsblatt

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,  
die Zeit unseres Schullandheimaufenthaltes rückt näher. Dazu möchten wir Ihnen einige  
wichtige Informationen geben:

### 1. Termin

Abfahrt: Montag, \_\_\_\_\_

Treffpunkt: \_\_\_\_\_

Rückkehr: Freitag, \_\_\_\_\_

Treffpunkt: \_\_\_\_\_

### 2. Adresse

Schullandheim \_\_\_\_\_

Straße/Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon/Mail \_\_\_\_\_

(Nur in dringenden Fällen anrufen!!!)

### 3. Kosten

Die Kosten betragen pro Kind \_\_\_\_\_ €. Darin enthalten sind die Kosten für Hin- und  
Rückfahrt, Unterkunft und Verpflegung, Eintrittsgelder, Ausflüge, ...)

### 4. Allgemeines

Kinder, die sich nicht in das Heimleben einleben können oder in grober Weise stören, müssen  
auf Kosten der Eltern nach Hause geschickt werden.

### 5. Einverständniserklärung und Fragebogen

Die ausgefüllte und unterschriebene Erklärung / Fragebogen geben Sie bitte Ihrem Kind

spätestens bis \_\_\_\_\_ mit.

Alle Angaben sind selbstverständlich vertraulich und dienen nur dem Wohl und  
der Sicherheit Ihres Kindes.

Mit freundlichen Grüßen

---

Klassenleitung/Klassenlehrkraft



Liebe Erziehungsberechtigte!

Bevor wir unsere große Unternehmung „Schullandheim“ starten, gilt es noch einige organisatorische Fragen zu klären. Ich bitte Sie anzukreuzen, was für Ihr Kind zutrifft.

- Ich bringe mein Kind am Montag um \_\_\_\_\_ Uhr zum Bus/Zug.
- Mein Kind kommt am Montag normal in die Schule.
- Ich hole mein Kind am Freitag um ca. \_\_\_\_\_ Uhr vom Bus/Zug ab.
- Mein Kind soll bis zum offiziellen Stundenplanende in der Schule bleiben.
- Mein Kind besucht auch an diesem Freitag den Hort, der von mir darüber unterrichtet wurde.

---

Name des Kindes

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten)

..... ✂ bitte hier abtrennen - Teil II für Eltern .....

Liebe Erziehungsberechtigte!

Bevor wir unsere große Unternehmung „Schullandheim“ starten, gilt es noch einige organisatorische Fragen zu klären. Ich bitte Sie anzukreuzen, was für Ihr Kind zutrifft.

- Ich bringe mein Kind am Montag um \_\_\_\_\_ Uhr zum Bus/Zug.
- Mein Kind kommt am Montag normal in die Schule.
- Ich hole mein Kind am Freitag um ca. \_\_\_\_\_ Uhr vom Bus/Zug ab.
- Mein Kind soll bis zum offiziellen Stundenplanende in der Schule bleiben.
- Mein Kind besucht auch an diesem Freitag den Hort, der von mir darüber unterrichtet wurde.

---

Name des Kindes

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten)

## Checkliste – Vorbereitung Schullandheim–Aufenthalt

Kennz.	Vorgang	Erledigungsvermerk	
		Datum	Zeichen
<b>A</b>	<b>Vorbereitung</b> (Bereitschaft Schule, Elterninteresse, Begleitkraft, .....)		
<b>B</b>	<b>Auswahl des Schullandheimes</b> (geeignetes Schullandheim, Wo zu finden, ....)		
<b>C</b>	<b>Auswahl des Schullandheimes</b> (Kriterien: Größe, Versorgung, Angebote, Preise, Medien, .....)		
<b>D</b>	<b>Kalkulation des Aufenthaltes</b> (Unterkunft/Verpflegung; An- u. Rückreise, Programme, ....)		
<b>E</b>	<b>Finanzierung</b> (Wer trägt die Kosten? Wo kann Zuschuss beantragt werden?)		
<b>F</b>	<b>Elternabend</b> (Vorstellen der Idee, Grobe Skizze des Aufenthaltes, Termininfo, ....)		
<b>G</b>	<b>Zustimmung Eltern – Schule – Kinder</b> (Buchen des Schullandheimes, Programme buchen, Busunternehmen buchen, ....)		
<b>H</b>	<b>Vorbereitung Schüler</b> (Infoblatt an Eltern, Regeln während Aufenthalt, Sonderkost, Packliste, ....)		
<b>I</b>	<b>Vorbereitung Lehrkräfte</b> (Schullandheim Info über Sonderkost, Zimmerplan, Reisehaftpflichtversicherung, Wochenplan, ....)		
<b>J</b>	<b>Tag der Abreise (Schule)</b> (Treffpunkt, Schülerliste, Mülltüten, ....)		
<b>K</b>	<b>Ankunft im Schullandheim</b> (Anmeldung, Zimmerverteilung, Begrüßungsgespräch, Essenszeiten, Vorbeschädigungen, ....)		
<b>L</b>	<b>Aufenthalt</b> (Aufsichtspflicht, Programmablauf, Wochenablauf, ....)		
<b>M</b>	<b>Abreise vom Schullandheim</b> (Busunternehmen – Abfahrtszeiten klären, Packen, Zimmerkontrolle, Abrechnung, Check-out, ....)		
<b>N</b>	<b>Ankunft an der Schule</b> (Eltern begrüßen, Kurzinfo über Verlauf/Sonderprobleme, Verabschiedung der Kinder, ....)		
<b>O</b>	<b>Nachspann</b> (Endgültige Abrechnung, Nachbesprechung, Info Schullandheim, ....)		



# Notizen

Lined area for notes consisting of multiple horizontal lines.

**BSHW-Bezirksverband Oberbayern e.V.**

Ichoschule, Ichostr. 2, 81541 München

Tel.: 089 / 6 49 64 89 - 40

Fax: 089 / 6 49 64 89 - 41

[ichoschule@gmx.de](mailto:ichoschule@gmx.de)

[www.schullandheim-oberbayern.de](http://www.schullandheim-oberbayern.de)